KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich Praktykantów w Dziale Żywieniowym Domu Pomocy Społecznej w Kurowie

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kurowie, Kurowo Parcele 44, 87-821 Baruchowo, reprezentowany przez Dyrektora (e-mail: dpskurowo@powiat.wloclawski.pl, tel. 54 284-56-26).

II. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, adresem e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe Pani/Pana oraz małoletnich przetwarzane są w celu:

1. weryfikacji osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi, w tym przyjęcia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, informacji z rejestrów zagranicznych lub oświadczeń oraz sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i w rejestrze prowadzonym przez Państwową Komisję do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a w zakresie danych o wyrokach skazujących i czynach zabronionych – także art. 10 RODO;

1. wdrożenia i stosowania Standardów, w tym organizacji praktyk, przeprowadzenia instruktażu, szkolenia personelu, przyjmowania oświadczeń i prowadzenia ankiet – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22b i art. 22c tej ustawy;

2. przyjmowania zgłoszeń o krzywdzeniu, prowadzenia Rejestru Incydentów, podejmowania interwencji, zawiadamiania Policji, prokuratury i sądu opiekuńczego, wszczynania procedury „Niebieskie Karty" oraz ustalania planu wsparcia małoletniego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO;

3. w zakresie szczególnych kategorii danych, w szczególności danych o zdrowiu, niepełnosprawności lub specjalnych potrzebach edukacyjnych małoletniego – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO (w odniesieniu do pracowników) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Kategorie danych i źródło ich pochodzenia

1. Przetwarzane są w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa szkoły i klasa, okres praktyk, dane z informacji o niekaralności i wynik sprawdzenia w rejestrach, opis zdarzeń zgłoszonych jako incydent, a w niezbędnym zakresie – dane o stanie zdrowia lub szczególnych potrzebach małoletniego.

2. Dane mogą pochodzić od osoby, której dotyczą, a także z Krajowego Rejestru Karnego, z rejestrów, o których mowa w pkt III ppkt 1, od szkoły kierującej na praktyki, od rodziców lub opiekunów prawnych oraz od osób dokonujących zgłoszenia.

V. Odbiorcy danych Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności Policja, prokuratura, sądy, szkoła kierująca na praktyki, zespół interdyscyplinarny lub grupa diagnostyczno-pomocowa w ramach procedury „Niebieskie Karty", a także organ prowadzący w ramach kontroli. Odbiorcami mogą być również podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie umowy powierzenia (np. dostawcy usług informatycznych).

VI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowuje się przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane. Następnie przechowuje się je przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów wykonawczych oraz instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej w Kurowie. Dokumenty z weryfikacji osób dopuszczonych do pracy z małoletnimi przechowuje się w aktach osobowych albo w dokumentacji osoby dopuszczonej do pracy z małoletnimi, przez okres przechowywania tej dokumentacji.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2. sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych;

3. usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych w RODO;

4. ograniczenia przetwarzania;

5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wyłącznie wtedy, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Sprzeciw nie jest skuteczny, jeżeli administrator wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania,

nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

IX. Informacja o wymogu podania danych

1. Osoba dopuszczana do pracy z małoletnimi musi podać dane i przedstawić dokumenty wymagane przepisami. Bez nich nie może zostać dopuszczona do takiej pracy.

2. Podanie danych praktykanta, jego rodzica lub opiekuna prawnego jest niezbędne do organizacji praktyk i realizacji Standardów.

3. Zgłoszenie o krzywdzeniu małoletniego można złożyć anonimowo.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w wyniku profilowania.

Administrator Danych Osobowych